

# 新生學籍資料建置

\*請依以下步驟進行

## ● 學號查詢

本校首頁-【新生】-【入學資訊】-學號查詢

<https://www026198.ccu.edu.tw/academic/querystd.php>

另可參閱「新生入學注意事項」上所檢附之學號。

## ● 校園系統【單一入口】帳號啟用

### 1. 取得新生初始密碼

請先至校園單一入口網頁：<https://portal.ccu.edu.tw/>

請選擇「第一次登入->學生->請先按此註冊帳號」，點選【專班生初始密碼】，輸入個人資料進行相關驗證後即可取得**新生初始密碼**。

### 2. 啟用校園系統【單一入口】並修改密碼

至校園單一入口選擇「第一次登入->學生->請先按此註冊帳號」，輸入學號、密碼(即新生初始密碼)及電子郵件信箱後按下「寄出驗證信」，等待3-5分鐘後將收到系統寄發之郵件，點選郵件內之「啟用連結」即完成帳號啟用，接下來進行第一次登入。

在第一次登入時，請使用學號、初始密碼進行登入。在登入成功時，系統馬上顯示「You must change password」的連結，點選後會直接連結到「忘記密碼/重設密碼」的頁面，請輸入學號及身分證末四碼，然後點選「寄送驗證信」。如果資料輸入正確，系統就會寄送一封只有15分鐘效期且含有重設密碼連結的信件至你啟用帳號時輸入的Email信箱。當在15分鐘內點選連結，就會出現一個可輸入新密碼的畫面。請輸入**符合密碼複雜度要求**的密碼，完成後點選修改密碼，在系統出現**密碼修改成功**的訊息時，就可以回到單一入口，使用學號跟新密碼登入單一入口。

注意：請**不要使用HOTMAIL和OUTLOOK電子郵件信箱**，因其無法正確解析Utf-8的郵件，會導致在啟用或修改密碼連結時發生錯誤。

備註：若日後忘記密碼，可透過單一入口登入頁面中「**忘記密碼**」功能直接重設密碼(密碼重設後請**等待10分鐘**後再重新登入)。

單一入口整合校園系統包括：學籍系統、選課系統、eCourse2課程平台、學生證掛失……等各類系統。啟用後即可至學籍系統登打您的個人資料。

## ● 建置學籍資料

登入校園系統【單一入口】，點選【學籍系統】建置您的個人資料並上傳照片



1. **一定要先上傳照片，建置資料方可儲存**；請於 115 年 7 月 10 日(星期五)以前完成。備取生於報到後 3 日內完成資料建置。
2. 上傳個人證件照片(製作學生證用)。未如期上傳照片或規格不符，開學時無法領取學生證。
3. 因學校多項證明文件(如在學證明)為中英文並列，英文姓名(與護照相同)為必填欄位。
4. 金融帳號，請填寫學生本人帳戶(獎助學金、各類退費用)。
5. 若有造字部分，請填「特殊字造字需求表」(至新生表單處下載)，於 115 年 7 月 10 日前傳真至 05-2721534。
6. **原住民籍同學請寄回「戶籍謄本正本」與「原住民原鄉及族語能力認證問卷」至教學組，謄本內須有註明原住民身分及族籍別。**

問卷請至首頁→新生→入學資訊→碩專班→表單下載

## ● 學籍資料確認

1. 確認「學籍資料記載表」上資料均登錄正確，若您的身分證號及出生年月日有誤或報名後有變更姓名者，請檢附戶籍謄本正本(註明您的學號及系所)郵寄至教學組辦理變更。若學生證已製作完畢始申請變更姓名，另需繳費(新台幣 300 元)重新製作學生證。
2. 本地(國)生不用寄(繳)回「學籍資料記載表」。
3. 外國國籍學生須寄回學籍記載表，背面貼上護照影本或居留證影本。
4. 學校各項紙本通知，研究所學生均是寄至學生的通訊地址。入學後若通訊地址、手機、電子郵件有變更，請自行至學籍系統更新。